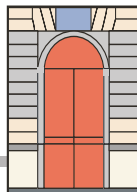




Istituto certificato UNI EN ISO 9001:2000

D'AZEGLIO  
liceo classico statale



www.liceomassimodazeglio.it  
dazeglio@liceomassimodazeglio.it  
tel. 011.540751 / 547296 - fax 011.5624207  
c.f. 80090510019 - codice TOPC070004

via Parini 8  
10121 TORINO

## **REGOLAMENTAZIONE INTERNA**

### **Delibera del Collegio dei Docenti del 4.12.07 e del Consiglio d'Istituto del 6.12.07**

1. **Orario ingresso.** L'accesso degli Alunni ai locali dell'istituto avviene nei 15 minuti prima che precedono l'inizio delle lezioni (dalle ore 7.45 alle ore 8.00). Può essere fatta eccezione per gli Alunni che per esigenze di trasporto raggiungono la scuola in anticipo e che pertanto possono essere ammessi all'interno dell'edificio al momento dell'apertura (7.30), a condizione che sia assicurato un comportamento corretto da parte degli stessi.
2. La responsabilità delle classi compete ai Docenti a decorrere dal suono del primo campanello (7.55), cinque minuti prima delle lezioni: entro tale termine i Docenti devono essere in classe.
3. **Assenze.** I Docenti sono tenuti ad effettuare l'appello all'inizio delle singole lezioni, ad annotare le assenze e le giustificazioni sul diario di classe e a segnalare, nelle note del giorno successivo, gli Allievi che ancora non abbiano giustificato assenze o ritardi.
4. Le assenze devono essere giustificate al momento del rientro in classe; il Docente in servizio alla 1<sup>a</sup> ora verifica le giustificazioni e segnala in Vice Presidenza i nominativi degli Studenti che al terzo giorno di rientro a scuola risultino ancora privi di giustificazione. La Presidenza può non riammettere tali Alunni alla frequenza delle lezioni.
5. Le assenze dalle lezioni devono essere limitate nella maniera più responsabile; esse possono incidere, oltre che sulla valutazione della condotta, anche sul profitto, in quanto pongono gli Insegnanti nella condizione di non avere sufficienti e oggettivi elementi di giudizio per valutare il grado di profitto scolastico dei singoli Alunni. L'assiduità della frequenza scolastica è considerata, comunque, elemento positivo di valutazione, anche in sede di scrutinio finale, soprattutto per l'assegnazione del "credito scolastico" agli Studenti del triennio liceale.
6. Non occorre esplicitare sul libretto personale i motivi delle assenze, in quanto la responsabilità primaria delle assenze ricade direttamente sui Genitori degli Alunni minorenni o sugli stessi Alunni maggiorenni.
7. Si sottolinea che la richiesta di giustificazione è semplicemente una "richiesta" la cui accettazione non è una prassi automatica bensì compete alla discrezionalità dell'Ufficio di Presidenza: pertanto le assenze che saranno ritenute non giustificabili potranno avere, su deliberazioni dei Consigli di classe o su decisione della Presidenza, ripercussioni anche gravi sul voto di condotta.
8. **Ingressi posticipati**
  - Il suono della campanella delle ore 8.00 segna la chiusura del portone di ingresso e l'inizio della prima ora di lezione; i docenti della prima ora ammettono in classe gli alunni fino alle ore 8.05; gli alunni giunti in ritardo attendono fuori dall'edificio la riapertura del portone alle ore 8.55, per essere ammessi in classe all'inizio della seconda ora di lezione.  
Dopo le ore 8.05 l'ingresso in aula nel corso della prima ora è consentito soltanto nei seguenti casi:
    - a) alunni provvisti di pass annuale (vedasi punto 12);
    - b) alunni provvisti di pass provvisorio, rilasciato a discrezione dell'ufficio di Presidenza.Tali ritardi non sono conteggiati come ingressi posticipati, ma devono comunque essere giustificati il giorno successivo sul libretto personale.
  - Gli ingressi successivi alle ore 9.00 devono essere preventivamente autorizzati dall'Ufficio di Presidenza e devono essere giustificati:
    - a) il giorno stesso, se l'alunno è provvisto della richiesta del genitore;
    - b) il giorno successivo, se l'alunno è sprovvisto della richiesta dei genitori; in tal caso l'alunno viene accettato in classe con un permesso provvisorio dell'Ufficio di Presidenza.

**9. Uscite anticipate**

- Le uscite anticipate, che hanno inevitabili e negative ripercussioni sull'attività didattica, devono essere richieste solo in casi eccezionali, su responsabilità dei Genitori o degli Alunni maggiorenni.
- Gli alunni minorenni possono essere autorizzati all'uscita soltanto in presenza di un Genitore o su esplicita richiesta scritta nell'apposito spazio del libretto personale.
- I permessi vengono concessi direttamente dai Docenti delle relative ore.

**10. Limitazioni**

- Sono concessi 4 permessi di ingresso posticipato e 4 permessi di uscita anticipata per quadrimestre.
- Al 5° permesso l'Ufficio di Dirigenza comunica alla famiglia, via SMS, che l'alunno ha superato i permessi consentiti.
- Al 6° permesso l'Ufficio di Presidenza o il Docente Coordinatore di Classe richiede la collaborazione e l'intervento dei Genitori, con i quali concorda una sanzione educativa.
- Nel caso di un numero superiore di permessi, l'Alunno viene ammesso in Classe (o autorizzato all'uscita) "non giustificato", con conseguenze sulla valutazione della condotta.
- Gli ingressi posticipati e le uscite anticipate motivati da certificazione medica o autorizzati discrezionalmente dall'Ufficio di Presidenza non devono essere richiesti e/o giustificati attraverso il libretto personale; non rientrano, quindi, nel computo del numero massimo di permessi consentiti.

**11. Pass annuale.** Nel caso di necessità a entrate posticipate e uscite anticipate legate agli orari dei mezzi di trasporto, i Genitori degli Alunni residenti fuori del comune di Torino possono presentare all'inizio dell'a.s. richiesta di un pass annuale; la domanda scritta dovrà essere indirizzata al Dirigente e corredata da una copia dell'orario del mezzo di trasporto utilizzato.

**12.** Gli Studenti possono allontanarsi dall'aula durante le lezioni, temporaneamente e uno per volta, solo se autorizzati dall'Insegnante.

**13.** Quando la fine di una lezione non coincide con l'intervallo, per non disturbare i compagni delle classi attigue, gli Alunni non devono uscire dall'aula, salvo che per recarsi nei laboratori, in aule speciali, in palestra.

**14.** Lo Studente che ha compiuto il 18° anno di età ha diritto di firmare le proprie richieste di giustificazione.