



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR



Saper
PIEMONTE
Garante del merito



UNI EN ISO 9001:2008
CERTIQUALITY
SISTEMA DI GESTIONE
QUALITÀ CERTIFICATO

D'AZEGLIO
liceo classico statale

via Parini 8
10121 TORINO



www.liceomassimodazeglio.it
tel. 011540751 / 011547296
c.f. 80090510019 - Cod. Mecc.: TOPC070004
Codice Univoco Ufficio: UFW79N

topc070004@istruzione.it
topc070004@pec.istruzione.it
info@liceomassimodazeglio.it

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E INTEGRITÀ ANNI 2016-2018

I documenti che presentiamo hanno l'intento di fornire una visione d'insieme sui compiti istituzionali e sull'organizzazione del Liceo Classico Statale "Massimo D'Azeglio" e su come la piena accessibilità e la trasparenza dell'azione amministrativa consenta di conseguire un miglioramento complessivo nei rapporti della scuola con il contesto socio-culturale di riferimento, tenendo conto dell'impatto e delle ricadute sociali dei programmi e dei procedimenti amministrativi posti in essere.

La redazione del Programma Triennale della Trasparenza e Integrità è strutturata in sezioni relative a:

1. Premessa;
2. Normativa;
3. Sezione programmatica: attività di pianificazione, definizione degli standard di pubblicazione dei dati, individuazione dati da pubblicare, albo pretorio e amministrazione trasparente;
4. Individuazione dei responsabili;
5. Iniziative di promozione, diffusione, consolidamento della trasparenza;
6. Posta elettronica certificata;
7. Attuazione del programma.

PREMESSA

Il Liceo Classico Statale "Massimo D'Azeglio" reputa di fondamentale importanza il confronto con l'utenza ed con gli stakeholder in genere, e ritiene pertanto essenziale l'accesso da parte dell'intera collettività alle principali informazioni di interesse pubblico dell'Istituto necessarie alla realizzazione di un'amministrazione trasparente.

Il fine primario è quello di consentire forme di controllo esterno per il rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità dell'attività amministrativa sanciti dalla Carta Costituzionale (art. 97).

La trasparenza consiste nella pubblicazione di dati attinenti la scuola, nel rispetto della normativa concernente la privacy dei soggetti interessati.

L'accesso alle informazioni consente la verifica dell'andamento delle performance della istituzione scolastica come pubblica amministrazione e del raggiungimento degli obiettivi espressi nel più generale ciclo di gestione della performance (Piano dell'offerta formativa, programma annuale, contrattazione, valutazione della qualità, valorizzazione del merito, etc.).

Contemporaneamente consente ai cittadini (utenti) e ai portatori d'interessi (stakeholders) di effettuare la valutazione dei risultati raggiunti dagli amministratori, innescando processi virtuosi di miglioramento continuo della gestione della cosa pubblica attraverso un sistema di rendicontazione immediato a favore dei cittadini, con l'obiettivo di far emergere criticità e "buone pratiche" della Amministrazione.

L'attuazione della disciplina della trasparenza non si esaurisce nella pubblicazione online dei dati, ma fa riferimento a iniziative volte a garantire un adeguato livello di trasparenza nonché a favorire lo sviluppo della cultura dell'integrità e della legalità.

La trasparenza delle pratiche amministrative è condizione essenziale per assicurare comportamenti legali.

Il principio di trasparenza va inteso come accessibilità totale, che si realizza anche tramite lo strumento della pubblicazione sul sito della scuola delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, nonché dei risultati raggiunti.

Considerato che l'integrità è la dimensione etica del pubblico agire quotidiano sulla base delle linee guida contenute nella delibera n. 105/2010 CIVIT, viene emanato il presente programma triennale pubblicato all'interno dell'apposita sezione "trasparenza" in albo online, accessibile dalla home page del sito scolastico del Liceo Classico Statale "Massimo D'Azeglio" (<http://www.liceomassimodazeglio.it>).

NORMATIVA

Il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità si qualifica come il naturale compimento del complesso percorso di riforma del sistema pubblico italiano volto a rendere sempre più accessibile ai cittadini il mondo delle istituzioni, normato dall'art. 11 del D. Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, che al comma 2 ed al comma 7 ne disciplina finalità e contenuti, ed integrato successivamente dal D. Lgs 14 marzo 2013 n. 33 che riordina la disciplina sulla pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni definendo le specifiche e le regole tecniche (Allegato A) nei siti istituzionali di documenti, informazioni e dati relativi alla organizzazione e attività delle pubbliche amministrazioni.

Uno dei concetti di rilievo è riportato all'art. 4 comma 4: "Nei casi in cui norme di Legge o di regolamento prevedano la pubblicazione di atti o documenti, le pubbliche amministrazioni provvedono a rendere non intelligibili i dati personali non pertinenti o, se sensibili o giudiziari, non indispensabili rispetto alle specifiche finalità di trasparenza della pubblicazione".

Vengono inoltre definite le qualità delle informazioni e il diritto di accesso civico, l'obbligo di conservazione dei dati nella sezione del sito di archivio alla scadenza del termine di durata dell'obbligo di pubblicazione.

La Legge 18 giugno 2009 n. 69 aveva già introdotto particolari obblighi di trasparenza per le Amministrazioni Pubbliche tra cui quello di pubblicare sul proprio sito internet le retribuzioni annuali, i curricula vitae, gli indirizzi di posta elettronica e i numeri telefonici ad uso professionale del dirigente. Tale prescrizione normativa è stata successivamente integrata e specificata da successive circolari emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica (circolari n. 3 e n. 5 del 2009 e circolare n. 1 del 2010), innovata dall'art. 11 D. Lgs 150/2009 e ripreso successivamente all'art. 10 del D.Lgs n.33/2013 il quale impone alle Pubbliche Amministrazioni di pubblicare sul proprio sito internet il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità ed il relativo stato di attuazione, indicando le iniziative per garantire un adeguato livello di trasparenza, legalità e sviluppo della cultura dell'integrità. Il principio di

trasparenza investe il settore contabile, patrimoniale, amministrativo e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta al servizio del cittadino.

La Legge 7 agosto 1990 n. 241 definisce i principi generali dell'attività amministrativa ed indirizza le attività preordinate alla conclusione del procedimento (art. 2), alla definizione dell'unità organizzativa responsabile del procedimento (art.4), all'individuazione del responsabile del procedimento (art. 5).

Il servizio di consultazione dell'elenco dei procedimenti dovrà essere raggiungibile dalla home page del sito, in posizione ben evidente, e correlata alle sezioni informative sui procedimenti ed a quelle di distribuzione della modulistica e servizi on line.

Le Linee Guida per i siti web della PA (26 luglio 2010), previste dalla Direttiva del 26 novembre 2009 n. 8 del Ministero per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione, prevedono che i siti web delle P.A. debbano rispettare il principio di trasparenza tramite l' "accessibilità totale" da parte del cittadino alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione dell'Ente pubblico.

In ossequio alle disposizioni summenzionate, la nostra scuola ha provveduto alla redazione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, al fine di rendere pienamente accessibili all'intera collettività i propri compiti, la propria organizzazione, gli obiettivi strategici, i sistemi di misurazione e valutazione della performance e tutte quelle informazioni utili a realizzare un sistema di open government.

Il Programma ha, tra l'altro, l'intento di attuare concretamente gli obblighi di trasparenza e di stabilire un rapporto di informazione e collaborazione con le amministrazioni interessate e con i destinatari esterni dei servizi erogati dal nostro istituto, nell'ottica di avviare un processo di informazione e condivisione dell'attività posta in essere e alimentare un clima di fiducia e partecipazione da parte dei cittadini utenti.

L'adempimento agli obblighi di trasparenza favorirà, altresì, la proficua conoscenza e divulgazione dei risultati conseguiti, amplificandone le ricadute sociali.

SEZIONE PROGRAMMATICA:

ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE

L'attività di pianificazione si espleta su base triennale con attuazione annuale facente specifico riferimento a:

1. Mantenimento ed aggiornamento delle informazioni contenute sul sito internet della scuola;
2. Elaborazione degli strumenti di programmazione e di rendicontazione delle attività consistenti in: Piano offerta formativa, programma annuale, relazione medio periodo e conto consuntivo;
3. Contrattazione integrativa, relazione tecnico finanziaria e illustrativa, certificata dagli organi di controllo;
4. Rispetto degli obblighi di pubblicazione di dati.

Tutte le iniziative adottate per il raggiungimento degli obiettivi del programma e il loro stadio di attuazione saranno verificabili dai portatori di interesse e dai cittadini e costituiranno al tempo stesso un valido strumento per consentirne il miglioramento continuo.

DEFINIZIONE STANDARD DI PUBBLICAZIONE E INDIVIDUAZIONE DEI DATI

Nella realizzazione del nostro sito scolastico sono stati tenuti presenti i requisiti richiamati dalle "Linee guida per i siti web della Pubblica Amministrazione 2010, 2011 e vademecum 2012 " in merito a:

1. Trasparenza e contenuti minimi dei siti pubblici;
2. Aggiornamento e visibilità dei contenuti;
3. Accessibilità e usabilità che si realizzano anche tramite il miglioramento del linguaggio usato per la stesura degli atti;
4. Formati aperti.

Le categorie di dati oggetto di pubblicazione sono state individuate tenendo conto:

- Delle sole prescrizioni di pertinenza della scuola in materia di trasparenza;
- Delle indicazioni riportate nella Delibera CIVIT n. 105/2010, in particolare nel paragrafo 4.2, e n.2/2002, paragrafo 5,
- Delle indicazioni riportate nelle "Linee guida per i siti web della PA";
- Della tipologia dei servizi erogati e dell'assetto organizzativo dell'Istituto;
- Delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali, comprensive delle delibere dell'Autorità garante e, in particolare, di quanto previsti nelle "Linee guida
- in materia di trattamento di dati personali effettuato da soggetti pubblici per finalità
- di pubblicazione e di diffusione sul web di atti e documenti."

La pubblicazione di tali dati verrà adeguata ad eventuali nuove esigenze che si dovessero manifestare anche da parte dell'utenza o dei suoi organi rappresentativi (comitato rappresentanti genitori e studenti, Consiglio di Istituto) attraverso monitoraggi periodici che saranno approntati dall'Amministrazione referente del presente Programma triennale.

Con cadenze periodiche sono previste apposite sessioni nelle quali verrà effettuato l'aggiornamento e il monitoraggio sullo stato di avanzamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

Il Programma triennale viene adottato nella seconda versione entro il 30 giugno 2016 .

E' un programma triennale "a scorrimento" idoneo a consentire il costante adeguamento del Programma stesso.

Il monitoraggio sul Programma e la Pubblicazione dello stato di attuazione del Programma, a cura del Responsabile della trasparenza, avranno cadenza annuale.

ALBO PRETORIO E AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Il Liceo Classico Statale "Massimo D'Azeglio", nel rispetto della normativa richiamata, e perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti ed alla comunicazione informatica, ha realizzato l'Amministrazione trasparente Online e l'Albo Pretorio (con particolare maggiore utilizzo di quest'ultimo).

Nella sezione del sito web "Operazione Trasparenza" sono indicate le tipologie dei dati dei quali è obbligatoria la pubblicazione.

La sezione è raggiungibile direttamente dalla home page con un link nel menù di navigazione principale del sito ed è organizzata in macroaree elencate e denominate secondo quanto previsto dalla delibera 105/2010: cliccando sui vari link è possibile accedere alle informazioni relative alla voce prescelta.

Nel caso in cui il contenuto della voce non sia stato ancora pubblicato, viene indicata la data prevista per la pubblicazione.

I files sono pubblicati in formato aperto.

Nella sezione "Albo pretorio" si procederà alla pubblicazione dei dati già inseriti in amministrazione trasparente, raccogliendoli con criteri di omogeneità e consentendone così l'immediata individuazione e consultazione, al fine di arricchire nel tempo la quantità di informazioni a disposizione dell'utenza, e pertanto la conoscenza dei molteplici aspetti dell'attività svolta dal nostro Istituto.

Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti

Descrizione	Stato Pubblicazione	Note
Informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione (organigramma, articolazione degli uffici, attribuzioni e organizzazione di ciascun ufficio)	Pubblicato	
Elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive	Pubblicato	
Casella di posta elettronica certificata	Pubblicato	
Elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio, il termine per la conclusione di ciascun procedimento, il nome del responsabile del procedimento	Pubblicato piano di lavoro ATA	
Tempi medi di definizione dei procedimenti e di erogazione dei servizi medi	Pubblicato	

Dati sui servizi erogati

Descrizione	Stato Pubblicazione	Note
Dimensione della qualità dei servizi erogati	Pubblicati i monitoraggi	Area qualità

Dati relativi al personale Dati relativi agli esperti esterni

Descrizione	Stato Pubblicazione	Note
Servizi erogati agli utenti finali e intermedi, contabilizzazione dei loro costi ed evidenziazione dei costi effettivi e di quelli imputati al personale per ogni servizio erogato, nonché il monitoraggio del loro andamento	Pubblicato	Sono pubblicati i Programmi Annuali
Contratti integrativi stipulati, relazione tecnico-finanziaria e illustrativa, certificata dagli organi di controllo, informazioni trasmesse ai fini dell'inoltro all'ARAN	Pubblicati	Sono disponibili on-line: - Contratti vigenti - Riunioni di contrattazione - Incontri tra parte pubblica e parte sindacale - Monte ore permessi sindacali - CCNL - Componenti RSU
Dati concernenti consorzi, enti e società di cui le pubbliche amministrazioni fanno parte.	Da pubblicare	Accordi di rete e convenzioni
"Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio" al fine di illustrare gli obiettivi della spesa, misurarne i risultati e monitorarne l'effettivo andamento in termini di servizi forniti e di interventi realizzati	Pubblicato	Viene pubblicato il Conto Consuntivo

Dati sulla gestione economico-finanziaria dei servizi pubblici; Dati relativi alle buone prassi

Descrizione	Stato Pubblicazione	Note
Incarichi retribuiti affidati da una amministrazione ad enti o esperti esterni	Pubblicato	Pubblicati gli elenchi degli incarichi di collaborazione e prestazione occasionale (l'aggiornamento avviene in tempo reale) e l'elenco degli incarichi professionali conferiti
Buone prassi in ordine ai tempi per l'adozione dei provvedimenti e per l'erogazione dei servizi al pubblico		Pubblicazione prevista entro il 2017

Dati sul “public procurement”

Descrizione	Stato Pubblicazione	Note
Curricula e retribuzione dei Dirigenti	Pubblicato	
Curricula dei titolari di posizioni organizzative	Pubblicato	
Tassi di assenza del personale	Pubblicato	
Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Pubblicato contratto di Istituto Pubblicato decreto DS valorizzazione del merito dei docenti	
Codici di comportamento disciplinare	Pubblicato	

Dati che si ritengono utili a soddisfare le esigenze informative e di trasparenza degli stakeholder

Descrizione	Stato Pubblicazione	Note
Buone prassi in ordine ai tempi per l'adozione dei provvedimenti e per l'erogazione dei servizi al pubblico		Pubblicazione prevista entro il 2017
Piano dell'offerta formativa triennale	Pubblicato	
Informazioni dettagliate sulla gestione della sicurezza nella nostra scuola	Pubblicato	
Orientamento allo Studio - Attività di orientamento alla scelta della scuola secondaria di secondo grado - Iniziative di orientamento alla scelta dell'Università	Pubblicato	Orientamento in ingresso ed in uscita

INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI

Per quanto attiene ai dati di competenza di ciascun settore, all'interno degli stessi sono individuati dei responsabili che si occupano della creazione dei files che vengono inseriti sul sito istituzionale della scuola. Attualmente il responsabile per l'attuazione del presente programma è la dott.ssa Chiara Alpestre, Dirigente Scolastico dell'Istituto. Si elencano di seguito i referenti per l'attuazione del programma per la trasparenza:

Responsabile della trasparenza e della prevenzione della corruzione: è il Dirigente Scolastico che esercita l'attività di controllo finalizzata al rispetto della normativa vigente relativa all'adempimento degli obblighi di pubblicazione e provvede all'aggiornamento del Programma triennale trasparenza e integrità oltre che a favorire iniziative di promozione della trasparenza ai sensi dell'art.43 cap Vi del D.Lgs 33/2013.

Altri Responsabili dell'attuazione concreta del Piano trasparenza e Integrità che pubblicano documenti sul sito istituzionale sono:

- **Giuseppina Tomasicchio** (Sostituta Direttore SGA): coordina l'attività degli assistenti amministrativi in merito alla redazione e pubblicazione dei documenti di qualità ed è responsabile dell'Albo pretorio.
- **Antonio Pugliese** (Assistente Tecnico) cura il mantenimento ed aggiornamento delle informazioni presenti sul sito web relativamente alle comunicazioni generali, circolari interne, pubblicazioni, pubblicazione albo sindacale, pubblicazioni albo pretorio, delibere organi collegiali, gestione caselle di posta, redazione di documenti obbligatori per il sito istituzionale previsti dalla normativa vigente (Bozze Regolamenti, Manuali e Piani)
- **M. Emanuela Altana** (assistente amministrativa): cura la pubblicazione, in collaborazione con il Dirigente Scolastico:
 1. dei progetti e della loro rendicontazione
 2. degli esiti dell'autovalutazione di Istituto
 3. delle iniziative assunte in itinere
- **Giovanna Russo** (assistente amministrativa): si occupa della pubblicazione di comunicazioni interne in merito al settore alunni, privacy e sicurezza, gestione registro elettronico.
- **Carmelina Fiore** (assistente amministrativa): cura l'area dedicata al settore del personale: assenze, gestione impegni, atti di nomina, albo graduatorie, ore eccedenti.
- **Vittoria Filia** (assistente amministrativa): cura l'area relativa a proposte acquisto, incarichi, contratti con esterni, bandi di gara.

INIZIATIVE DI PROMOZIONE, DIFFUSIONE, CONSOLIDAMENTO DELLA TRASPARENZA

L'adeguamento del Liceo Classico Statale "Massimo D'Azeglio", alle indicazioni poste dal D.lgs. 150 del 2009 prima e confermate dal D.Lgs 33/2013 e la realizzazione degli obiettivi di trasparenza, legalità ed integrità definiti nel presente Programma richiedono il coinvolgimento, a livello capillare, di tutto il personale.

Saranno pertanto programmati, nel corso del corrente anno e degli anni successivi, incontri informativi sul contenuto del Programma triennale e sulle iniziative per la trasparenza rivolti a tutto il personale al fine di far acquisire una maggiore consapevolezza sulla rilevanza delle novità introdotte.

Fra le azioni del programma è previsto l'allestimento di questionari on-line attraverso i quali i genitori, studenti, personale potranno esprimere il gradimento verso le iniziative.

Saranno previste, compatibilmente alle risorse di bilancio, iniziative di formazione e aggiornamento del personale.

Si implementeranno i servizi interattivi rivolti all'utenza al fine di semplificare e rendere più celere e diretta la comunicazione tra i cittadini e l'ufficio della scuola.

All'interno dell'Istituto è in corso un processo di riflessione volto alla individuazione della mappa dei suoi stakeholder, una molteplicità di soggetti più o meno direttamente influenzati dalle attività dell'Istituto e da cui l'Istituto viene influenzato: studenti, dipendenti e collaboratori, MIUR, Enti Locali, associazioni dei genitori, Enti con cui sono stipulate convenzioni, organizzazioni sindacali della scuola.

Con diverse modalità a seconda dell'interlocutore, l'Istituto si impegna nel dialogo con i portatori di interesse e comunica costantemente le attività svolte tramite il sito istituzionale e tramite gli uffici dell'amministrazione che prevedono la relazione con il pubblico.

L'Istituto è già tenuto per legge a monitorare le proprie attività e a trasmettere informazioni e autovalutazioni di Istituto.

I docenti sono gli interlocutori fondamentali nell'attività di monitoraggio e valutazione delle attività didattiche realizzate.

L'adozione del Programma triennale sulla trasparenza e l'integrità risulta, in questo contesto, una occasione di miglioramento del sito istituzionale e uno strumento di programmazione delle attività volte a completare il processo di trasparenza intrapreso.

Le finalità dell'Istituzione in materia d'istruzione, formazione ed integrazione scolastica sono fissate per legge ed esplicitate nel POF.

Ogni azione e scelta è improntata alla massima trasparenza che si esplicita soprattutto nella cura del sito, nella ricerca di strategie sempre più adeguate a comunicare in tempo reale con gli operatori della scuola e con gli utenti, a offrire servizi online più diffusi, compatibilmente con le risorse umane e finanziarie disponibili.

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

Il Liceo Classico Statale "Massimo D'Azeglio" ha da tempo dato attuazione al Decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005 n. 68 dotandosi di indirizzi di posta elettronica certificata (PEC) e precisamente:

topc070004@pec.istruzione.it

L'indirizzo di PEC dell'Istituto è disponibile nella home page del sito scolastico.

I cittadini e gli enti interessati possono inviare, in maniera sicura, le loro comunicazioni di carattere amministrativo aventi valenza legale utilizzando gli indirizzi di PEC dell'Istituto.

Sono comunque esclusi dalla procedura di accettazione da PEC tutti i documenti che per disposizione di norma (regolamenti, bandi e avvisi), debbano pervenire nella forma cartacea tradizionale, come ad esempio le offerte di gara in busta chiusa.

ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

I contenuti del presente Programma sono stati individuati di concerto con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi. I termini e le modalità di adozione del programma sono presentati annualmente agli Organi collegiali deputati. Questi gli adempimenti realizzati e previsti in merito al Programma triennale per la trasparenza e l'integrità:

Anno 2016-18:

il DS ha effettuato una ricognizione/mappatura dei dati utili alla progettazione ed elaborazione del Programma; ha individuato le strutture competenti alla raccolta, redazione e pubblicazione dei documenti; sentito il parere del DSGA, ha identificato i soggetti che partecipano alla formazione ed attuazione del Programma, il ruolo e le attività; ha predisposto il Programma sulla base dei contributi dei singoli uffici. Ha attuato regolare controllo dei principali strumenti di comunicazione con le famiglie, tra i quali, in primis, il registro elettronico in tutte le sue parti e, per quanto concerne l'Amministrazione, la Segreteria Digitale.

Torino, 29/06/2016

Deliberato dal Consiglio di Istituto in data 29.06.2016