



**Al Dirigente Scolastico
Del Liceo Classico Statale "M. D'Azeglio"**

Richiesta di accesso a documenti amministrativi

(Legge 241 del 7.8.1990 e successive modifiche e integrazioni - D.P.R. 184 del 12-4-2006)
Dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____ prov. _____
residente in _____ via/piazza _____ n° _____
tel./cell _____ e-mail _____

IN QUALITÀ DI :

- diretto interessato
 delegato di:

CHIEDE

ai sensi dell'art. 22 e seguenti della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni di potere esercitare il proprio diritto d'accesso ai documenti amministrativi mediante:

- consultazione** (accesso informale)
 rilascio di copia : semplice conforme all'originale

del seguente documento amministrativo (N.B.: indicare dettagliatamente l'atto o i documenti richiesti o fornire ogni riferimento utile per la sua individuazione):

per la seguente motivazione:



DICHIARA

(consapevole che ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dalla stessa normativa, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che i benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, decadono).

- che, ai sensi del comma 1, lett. b) dell'art. 22 della legge 7/8/1990 n. 241, sussiste il seguente interesse diretto, concreto e attuale inerente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso:

Data, _____

Firma del Richiedente: _____

AVVERTENZE PER L'UTENZA

Si rende noto che potrà essere inviato avviso a eventuali controinteressati.

Il costo delle fotocopie a norma della Circolare Ministeriale della Pubblica Istruzione 25 maggio 1993, n. 163, dovrà essere corrisposto mediante consegna di marche da bollo ordinarie dell'importo fisso di: € 0.26 per il rilascio da 1 a 2 copie nel formato A4 o per il rilascio di 1 copia nel formato A3;

€ 0.52 per il rilascio da 3 a 4 copie nel formato A4 oppure per il rilascio di 2 copie nel formato A3 e così di seguito.

Nel caso in cui il rilascio della copia comporti l'uso di apparecchiature speciali, procedure di ricerca di particolare difficoltà o formati particolari su carta speciale, il Liceo determinerà il maggior conto rispetto a quelli sopra indicati da corrispondere sempre mediante consegna di marche da bollo ordinarie.

Nel caso di richiesta di copia conforme all'originale (autenticata) la domanda sarà presentata in carta semplice mentre le copie dei documenti conformi all'originale saranno assoggettate all'imposta di bollo nella misura vigente (Circolare del Ministero della Pubblica Istruzione 16 marzo 1994 n. 94)

I documenti saranno a disposizione presso l'ufficio competente.

Riservato all'ufficio

L'accesso richiesto è stato:

ACCOLTO (rivolgersi a _____)

RIFIUTATO (motivazione _____)

LIMITATO (specificare _____)

Si richiedono n. _____ marche da bollo da Euro 0.26

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Franco FRANCAVILLA